

2018年12月14日

非常勤研究員 ご担当者各位

人 事 部 人 事 課  
給与厚生課

非常勤研究員 年度末日程について

非常勤研究員の勤務管理システム・給与等の年度末までの日程は下記の通りとなっておりますので、ご協力をお願いいたします。また、必要に応じて研究室等にもご連絡いただき、早めの周知徹底をお願いいたします。

記

**3月は原則として契約通りの4週分の勤務をお願いいたします。そのため、累積の増減分は2月勤務分までにすべて調整し、3月給与で精算する必要があります。**

#### 2018年12月勤務分（2019年1月給与）

12月勤務分は契約により、2019年2月給与にて精算します。1月給与は11月以前の精算と、1月の定額が支払われます。調整が必要な場合は、給与厚生課へご相談ください。

**12月19日(水)16:00 11月以前の箇所締め未の契約があれば箇所締め【厳守】**  
**※12月勤務分を箇所締めしないように、ご注意ください。**

#### 2019年1月勤務分（2月給与）

2月勤務分までに精算を終える必要がありますので、1月勤務分から必要に応じ調整を進めてください。

**2月1日(金)16:00 12月・1月勤務箇所締め【厳守】**

#### 2019年2月勤務分（3月給与）

累積の増減分も2月勤務分までにすべて調整し、3月給与で精算する必要があります。1月以前の未入力、未承認、翌月回し、箇所締め未の勤務情報が残っている場合も、必ず2月勤務分の締め日までに箇所締めまで完了してください。（勤務が全くなかった月も必ず箇所締めまで行ってください。）

**3月1日(金)16:00 2月までの全勤務箇所締め【厳守】**

※この時点での未登録分の予算コード登録方法については別途箇所担当者ML宛てにご案内いたします。

#### 2019年3月

3月勤務は原則として契約通り(4週分)の勤務をお願いいたします(3月の金曜日・土曜日は5週ありますが、4週になるように調整してください)。万一、増減が発生しそうな場合は、早めに給与厚生課までご相談ください。交通費の増減も発生しないよう、ご注意ください。

年度末給与処理スケジュールの都合上、3月勤務分の箇所締めは、勤務終了日によって2回に分けて行います。可能な限り早めの箇所締めにご協力をお願いいたします。

◆3/27(水)までに全ての勤務が終了する場合

3月28日(木)15:00 3月勤務箇所締め(前半)

◆3/28(木)以降も勤務がある場合

4月1日(月)15:00 3月勤務箇所締め(後半)【厳守】

※この時点での未登録分の予算コード登録方法については別途箇所担当者ML宛てにご案内いたします。  
※例年、勤務時間は契約どおりでも、勤務日数に増減があり、交通費の増減が発生しています。交通費支給対象の契約は、日数にもご注意ください。

以 上

勤務管理システムについて 人事課 [rinjikoyou@list.waseda.jp](mailto:rinjikoyou@list.waseda.jp)  
給与・精算・振替について 給与厚生課 [hijoukinE4@list.waseda.jp](mailto:hijoukinE4@list.waseda.jp)